

香港女童軍總會
香港賽馬會社區資助計劃
「盡責公民展潛能」跨代共融計劃 2023-2026
主題：與時並進 走進新常態

「Make A Difference」社區服務
「地域」申請表格

此欄由本會填寫

申請編號：_____

地域： NTSEOI/NTNW/KLN/IS

收件日期：_____

重要聲明： 根據本會的個人資料私隱政策聲明，閣下之個人資料將只用於參加有關活動之申請、通訊及籌辦有關活動之用。香港女童軍總會可將閣下的個人資料提供予不論是否總會成員的任何其他人士及/或為與參加活動有關的運作目的或任何其他的而有需要使用閣下個人資料的任何其他人士。

★ 社區服務必須於每年4月至翌年2月期間舉行

1. 地域： _____

2. 負責總監姓名： _____

手提電話： _____

電郵地址： _____

傳真號碼： _____

3. (如有)代表姓名： _____

手提電話： _____

電郵地址： _____

傳真號碼： _____

4. 活動名稱： _____ (中文)

_____ (英文)

5. 活動日期/時間： _____ / _____

6. 活動地點： _____

7. 預計參與人數：共 _____ 人，分佈如下：

快樂小蜜蜂 _____ 人 領隊 _____ 人

小女童軍 _____ 人 領袖 _____ 人

女童軍 _____ 人 領袖 _____ 人

深資女童軍 _____ 人 領袖 _____ 人

樂齡女童軍 _____ 人 領隊 _____ 人

工作人員 _____ 人 公眾人士/服務對象 _____ 人

8. 活動簡介 (如有需要, 可加頁填寫)

8.1 請簡述活動性質及內容

8.2 活動目的

8.3 活動程序

日期	請詳細描述籌備過程、活動項目、活動內容 (包括: 教授的知識(包括對服務對象的認識)、傳達的訊息、設計的遊戲等)	舉行地點	參與人數 (快樂小蜜蜂/小女童軍/ 女童軍/深資女童軍/領袖/ 領隊/樂齡女童軍/其他)

9. 活動成效 (如有需要, 可加頁填寫)

9.1 在推行此項活動時, 地域或社會上何人可以受益? 人數?

9.2 參與此項活動的隊員人數? 如何分工?

9.3 活動完結後, 除了問卷, 還會以什麼形式作為活動檢討? (例如: 分組討論及參加者感想等)

10. 財政預算 - 預算支出 (請詳細列明)

支出項目	(a) 金額 (\$)	(b) 數量	(a)x(b) 費用總額(\$) 即地域擬申請 撥款額	此欄由本會填寫		
				獲批款額 (\$)	預付金額 Advance Payment(\$)	備註
◆場地租金						◆屬女童軍總會 場地或轄下營 地 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
◆器材設備租用 (如: 音響、無線咪、投影 機)/茶水						◆屬女童軍總會 場地或轄下營 地 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
活動費						
場地佈置/宣傳						
紀念品/獎品						
※交通/運輸費						
* 膳食/茶點						*此項目最高 申請限額\$6,500
雜項						
擬申請撥款總額 (\$)						
			總額 (\$)			

<備註>

- 不可向參加者收費，此活動**最高撥款金額為 HK\$34,000**。如惠顧商店獲派發贈品、印花或任何現金券或優惠券，活動負責人須歸還本部門。如未能歸還，活動負責人需書面解釋有關物品的去向及簽名作實。
- ◆如活動場地屬女童軍總會或轄下營地，場租將由總會內部過賬。故有關費用會從獲批預付金額中扣除。
- ※交通費有關的收據請註明出發地點、目的地、使用目的及人數。的士單據必須額外註明乘搭原因，理由需充份，本會有保留獲發之權利。
- *膳食/茶點預算開支不可超過 \$6,500。單據上須列明用餐形式、人數及附上有關餐單。
- #活動所需的橫額、紀念章及證書會由香港女童軍總會附屬會員部提供。

11. 活動獲成功審批後，申請款項將存入主辦地域戶口，請提供戶口資料：

銀行戶口號碼：_____ 銀行名稱：_____

銀行戶口名稱：_____

12. 負責總監姓名及簽署：_____ / _____ 日期：_____

代表姓名及簽署：_____ / _____ 日期：_____

13. 香港副總監(會員發展事務)/香港助理總監(會員發展事務)意見：

香港副總監/香港助理總監姓名及簽署：_____ / _____ 日期：_____

辦事處專用

申請編號：_____ 申請結果：獲批 / 不獲批

申請撥款金額：HK\$ _____ 獲批款額：HK\$ _____

獲批預付金額(Advance Payment)：HK\$ _____

查核簽署：_____ / _____ 項目主任(AMD) 日期：_____

審核簽署：_____ / _____ 高級項目主任(AMD) 日期：_____

審核簽署：_____ / _____ 高級副總幹事 日期：_____

批核簽署：_____ / _____ 香港副總監(會員發展事務) 日期：_____