

深資女童軍榮譽獎章

考核內容第五項

活動報告書審核清單(v. 2024)

遞交者可以提交正本或以電郵方式遞交，惟遞交正本的計劃書必須妥善釘裝。

1. 封面	
封面	- 需包括計劃名稱、遞交者姓名、隊號及聯絡方法
2. 計劃的對象及人數	
*參加者	- 需清楚列明計劃的對象及實際參加人次
3. 計劃內容	
計劃內容	- 需清楚列明計劃的目的、理念、對象及詳細解釋活動內容
職位分工表	- 需清楚列明所有籌委的職位、隊號及其職位的主要工作
*籌委名單	- 需包括籌委會成員中文全名及隊號
*時數	- 服務時數最少50小時，直接進行服務或活動之時數必須不少於8小時，而非以籌委主席身份籌辦之活動則不受此限
^物資及膳食管理表	- 需清楚列明所有物資及食材
^會議紀錄	- 需清楚列明會議日期、時間及成員，並應記錄討論內容及結論
^財政報告	- 需清楚列明預算及實際收支，並附上各項支出的單據，以供查核 - 如超支或盈餘，需附上解釋
4. 推行計劃的程序表	
計劃時序表	- 需包括整個計劃（由開始籌備到完成）的全部程序（包括非遞交報告者所負責工作），如：所有會議日期、宣傳日、各項準備工作、聯絡機構或招募參加者等程序，並清楚列明該執行該程序的年份及月份 - 如為遞交報告者所負責的項目，需仔細列明年、月及日
活動當日流程	- 需包括詳細活動內容，如人手安排、時間分配、遊戲玩法及物資等
5. 反思	
感受及檢討	- 內容字數最少各250字
6. 其他	
主席	- 不會接受活動多於一名主席的活動報告書
領袖簽署	- 領袖簽署必須包括領袖姓名、正楷簽署及簽署日期，並包括以下聲明：「本人已閱讀並核實本報告，並證明一切內容屬實。」
遞交者簽署	- 遞交者簽署必須包括姓名、正楷簽署及簽署日期，並包括以下聲明：「本人聲明本報告內容全部屬實，並不會重覆於其他義工服務時數獎項登記，如有虛報或隱瞞事實，將會被取消所獲獎項。」

*項目為遞交報告後不可更改的資料

備註：

1. 以上清單資料僅供參考
2. ^請按照籌委職位遞交報告所需的要求
3. 如經深資女童軍議會審閱後需補交資料，須於收到電郵通知的一個月內補交，否則作放棄參加考核論。補交次數上限為兩次。
4. 報告內容請統一以全中文或全英文撰寫。