

致各承辦商：

香港女童軍 110 周年大會操
活動製作 - 徵求報價

香港女童軍一年一度最大型的活動「周年大會操」將於 2026 年 2 月 1 日假旺角大球場舉行。活動綵排日為 2026 年 1 月 31 日。香港女童軍總會（以下簡稱“本會”）就有關是次周年大會操（以下簡稱“本項目”）徵求製作承辦商，現邀請承辦商提供相關的報價，本會將根據報價文件進行綜合考慮，選擇合適的承辦商，詳情如下：

A. 場地佈置

項目	數量	合計 HK\$
A1. 運送及鋪設草地保護板(每塊尺寸：2m x 2m) <u>2026 年 1 月 31 日- 綵排日</u> - 運送及鋪設草地保護板：由香港大球場至旺角大球場 - 板與板之間須緊密鋪設並對齊，表面需保持平坦 - 詳閱附加資料一 <u>2026 年 2 月 1 日-活動當日</u> - 活動後拆除草地保護板 - 運送及歸還草地保護板：由旺角大球場至香港大球場	202 塊	
A2. 租用攤位帳篷(帳篷尺寸：2m x 2m) <u>2026 年 1 月 31 日- 綵排日</u> - 其中 10 個各包括長檯 1 張(連紅檯布) 及椅子 4 張 - 另外 2 個(救傷站)各包括長檯 1 張(連紅檯布) 及椅子 8 張 - 安裝攤位帳篷包括長檯(連紅檯布)及椅子，並協助安裝橫額（當日完成） - 詳閱附加資料二 <u>2026 年 2 月 1 日-活動當日</u> - 活動完成後收拾攤位帳篷	12 個	
A3. 租用有背摺椅 <u>2026 年 1 月 31 日- 綵排日</u> - 提供及擺放 50 張有背摺椅連金色椅套於主禮台 - 提供及擺放 300 張有背摺椅於主禮台兩旁 - 詳閱附加資料三 <u>2026 年 2 月 1 日-活動當日</u> - 活動完成後收拾摺椅	350 張	
A4. 其他場地佈置 <u>2026 年 1 月 31 日- 綵排日</u> - 於旺角大球場周圍進行佈置，擺放/掛放全場旗幟、橫額及指示牌等約 120 件 <u>本會提供</u>	1 次	

- 紅白藍旗 - 水滴旗 - 橫額及指示牌 <u>承辦商提供(出租形式)</u> - 紫金綠波浪布(約 20 件) - 半圓旗 (約 50 件+20 件(接待組額外需要)) <u>2026 年 2 月 1 日-活動當日</u> - 活動完成後收拾本會及出租物資		
(A)總額:		

B. 主禮台製作

項目	數量	合計 HK\$
B1. 搭建主禮台 <u>2026 年 1 月 31 日- 綵排日</u> - 主禮台尺寸：分兩級，前方 60 呎(闊) x 8 呎(深) x 12 吋(高)，後方 60 呎(闊) x 6 呎(深) x 22 吋(高) - 連紅色地毯、圍布、主禮台兩邊 4 個梯級、台中前方 1 個一級小台階(1 呎(深)x1.5 呎(闊)) - 詳閱附加資料三 - 安裝至後側邊緣，固定前請先與負責職員確認. - 簽發舞台安全證書 <u>2026 年 2 月 1 日-活動當日</u> - 活動完成後拆卸主禮台	1 個	
B2. 製作及設計木佈景板(尺寸：60 呎 x 4 呎) <u>2026 年 1 月 31 日- 綵排日</u> - 連設計稿件* (對稿次數不設上限) - 參考字樣: 香港女童軍 110 周年大會操 Hong Kong Girl Guides 110th Anniversary Parade - 製作電腦噴畫連安裝木佈景板(斜安裝台前) - 必須在五塊(2m x 2m)草地保護板內不能突出，斜度必須方便攝影師影到板上內容，固定前請先與負責職員確認 - 簽發相關安全證書 - 詳閱附加資料三 <u>2026 年 2 月 1 日-活動當日</u> - 活動完成後拆卸木佈景板	1 塊	
B3. 主禮台佈置 <u>2026 年 1 月 31 日- 綵排日</u> - 擺放和固定旗海於台上椅後(約 16 支) (本會提供) <u>2026 年 2 月 1 日 - 活動當日</u> - 活動完成後拆卸及收拾旗海	1 次	

B4. 租用音響系統及噪音控制 <u>2026 年 1 月 31 日(綵排日) 及 2026 年 2 月 1 日(活動當日)</u> <u>音響設置</u> - 於綵排日早上 10 時前完成設置 - 供全場 6,000 人收聽 - 於綵排日及活動當日使用 - 請註明音響系統器材名稱、牌子、數量 - 包括無線手咪 6 支(連咪架)、無線掛咪 4 個 (請做足測試並提供後備咪及電池，以防有壞) - 音響系統操控員需要出席綵排日及活動當日 - 使用場地三相電力（包括由註冊電工簽發 WR1、提供基本電力圖表） <u>噪音控制</u> - 根據 Noise Control Guidelines 進行噪音控制 - 工作時間：09:00 – 17:00 - 活動地點：旺角大球場 - 測量地點：三個 - 詳閱附加資料四 - 於活動日後提供噪音管制報告	1 組	
(B)總額:		

*所有設計需於 2025 年 12 月 17 日正午 12 時或之前繳交第一次稿件。

C. 其他物資製作

項目	數量	合計 HK\$
C1. 印製及安裝影相區 Foamboard 佈景板 尺寸：24 呎(闊) x 10 呎(高) - 連設計稿件* (對稿次數不設上限) - 須安裝影相區 Foamboard 佈景板於旺角大球場花墟道入口外牆上 - 擺放長檯 2 張於影相區側供影相人仕暫時擺放物件 - 製作及設計手舉牌連手柄 2 牌 (影相區隊頭 + 影相區隊尾) - 簽發相關安全證書 - 詳閱附加資料五	1 塊	
C2. 印製及安裝影相區 Foamboard 佈景板(約 1.8-2 米高) - 連設計稿件* (對稿次數不設上限) - 須提供可穩固裝飾物材料 (例如支架及沙包等) - 簽發相關安全證書 - 詳閱附加資料五	4 套	
C3. 製作及安裝「110」立體字裝飾 (約 1.6-1.8 米高) - 連設計稿件* (對稿次數不設上限)	1 套	

- 須安裝輪子以便於移動 - 須提供可穩固裝飾物材料 (例如支架及沙包等) - 簽發相關安全證書 - 詳閱附加資料五		
C4. 印製嘉賓題名板(Foamboard) - 尺寸：4 呎(闊) x 2 呎(高) - 連設計稿件* (對稿次數不設上限) - 詳閱附加資料五	1 塊	
C5. 印製及安裝 A1-Size 圖 - 詳閱附加資料五 - 場地地圖(5 張) - 只供會員及持票人士進入圖(2 張)	7 張	
C6 設計、印製及安裝圍欄布 - 詳閱附加資料五 參考字樣: The Hong Kong Girl Guides Association 參考尺寸：現場度呎為準 物料: 彈力布或同等級別物料 打印: 雙面印刷及高清打印 設計來源: 承辦商安排稿件設計* (對稿次數不設上限)	8 件	
C7 設計、印製及安裝 Foamboard - 詳閱附加資料五 參考字樣: 香港女童軍 110 周年大會操 Hong Kong Girl Guides 110th Anniversary Parade 或 香港女童軍周年大會操 Hong Kong Girl Guides Annual Parade 參考尺寸: 現場度呎為準 設計來源: 承辦商安排稿件設計* (對稿次數不設上限) 備註: Foamboard 需包含看台左右方裝飾	1 套	

C8 設計、印製、安裝及拆除帳篷 Foamboard - 詳閱附加資料五 參考尺寸：約 6 呎(闊) x 1 呎(高) 設計來源：承辦商安排稿件設計* (對稿次數不設上限) 安裝於 2mx2m 帳篷的前上方 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>印製內容：</th><th>數量</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>參觀者報到處(九龍地域)</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>參觀者報到處(港島地域)</td><td>1</td></tr> <tr><td>3</td><td>參觀者報到處(新界東南及離島地域)</td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>參觀者報到處(新界西北地域)</td><td>1</td></tr> <tr><td>5</td><td>成人領獎者報到處</td><td>1</td></tr> <tr><td>6</td><td>領獎者報到處</td><td>2</td></tr> <tr><td>7</td><td>急救站</td><td>2</td></tr> <tr><td>8</td><td>傳媒接待 MEDIA</td><td>1</td></tr> <tr><td>9</td><td>詢問處</td><td>2</td></tr> </tbody> </table> 2026 年 2 月 1 日-活動當日 活動完成後拆除及運送物資返回本會總部大樓		印製內容：	數量	1	參觀者報到處(九龍地域)	1	2	參觀者報到處(港島地域)	1	3	參觀者報到處(新界東南及離島地域)	1	4	參觀者報到處(新界西北地域)	1	5	成人領獎者報到處	1	6	領獎者報到處	2	7	急救站	2	8	傳媒接待 MEDIA	1	9	詢問處	2	12 件										
	印製內容：	數量																																							
1	參觀者報到處(九龍地域)	1																																							
2	參觀者報到處(港島地域)	1																																							
3	參觀者報到處(新界東南及離島地域)	1																																							
4	參觀者報到處(新界西北地域)	1																																							
5	成人領獎者報到處	1																																							
6	領獎者報到處	2																																							
7	急救站	2																																							
8	傳媒接待 MEDIA	1																																							
9	詢問處	2																																							
C9 設計、印製、安裝及拆除橫額 - 詳閱附加資料五 參考尺寸：約 11 呎(闊) x 4 呎(高) 物料：帆布或同等級別物料 打印：單面印刷及高清打印 加工要求：四邊包邊及上下平均打雞眼 設計來源：承辦商安排稿件設計* (對稿次數不設上限) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>印製內容：</th><th>數量</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>快樂小蜜蜂巡遊隊伍座席</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>特殊女童軍巡遊隊伍座席</td><td>1</td></tr> <tr><td>3</td><td>樂齡女童軍巡遊隊伍座席</td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>看台 18-21</td><td>1</td></tr> <tr><td>5</td><td>旗隊隊伍座席</td><td>2</td></tr> <tr><td>6</td><td>節目組女童軍座席</td><td>4</td></tr> <tr><td>7</td><td>女童軍檢閱隊伍座席</td><td>2</td></tr> <tr><td>8</td><td>新界地域座席</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>九龍地域座席</td><td>4</td></tr> <tr><td>10</td><td>港島地域座席</td><td>4</td></tr> <tr><td>11</td><td>公眾人士座席</td><td>2</td></tr> <tr><td>12</td><td>女童軍及優秀隊伍領獎座席</td><td>1</td></tr> </tbody> </table>		印製內容：	數量	1	快樂小蜜蜂巡遊隊伍座席	1	2	特殊女童軍巡遊隊伍座席	1	3	樂齡女童軍巡遊隊伍座席	1	4	看台 18-21	1	5	旗隊隊伍座席	2	6	節目組女童軍座席	4	7	女童軍檢閱隊伍座席	2	8	新界地域座席	8	9	九龍地域座席	4	10	港島地域座席	4	11	公眾人士座席	2	12	女童軍及優秀隊伍領獎座席	1	31 件	
	印製內容：	數量																																							
1	快樂小蜜蜂巡遊隊伍座席	1																																							
2	特殊女童軍巡遊隊伍座席	1																																							
3	樂齡女童軍巡遊隊伍座席	1																																							
4	看台 18-21	1																																							
5	旗隊隊伍座席	2																																							
6	節目組女童軍座席	4																																							
7	女童軍檢閱隊伍座席	2																																							
8	新界地域座席	8																																							
9	九龍地域座席	4																																							
10	港島地域座席	4																																							
11	公眾人士座席	2																																							
12	女童軍及優秀隊伍領獎座席	1																																							

<u>2026 年 2 月 1 日-活動當日</u> 活動完成後拆除及運送物資返回本會總部大樓													
C10 設計、印製、安裝及拆除橫額 - 詳閱附加資料五 急救站提示橫額 參考尺寸: 約 4 呎(闊) x 1 呎(高) 5 條向左, 5 條向右 物料: 帆布或同等級別物料 打印: 單面印刷及高清打印 加工要求: 四邊包邊及上下平均打雞眼 設計來源: 承辦商安排稿件設計* (對稿次數不設上限) <u>2026 年 2 月 1 日-活動當日</u> 活動完成後拆除及運送物資返回本會總部大樓			10 條										
C11 設計、印製、安裝及拆除橫額 - 詳閱附加資料五 特大座席橫額 參考字樣: 榮譽小棕仙獎章/紫燕榮譽女童軍獎章/香港總監榮譽女童軍獎章/深資女童軍榮譽獎章 參考尺寸: 約 13 呎(闊) x 5 呎(高) 物料: 帆布或同等級別物料 打印: 單面印刷及高清打印 加工要求: 四邊包邊及上下平均打雞眼 設計來源: 承辦商安排稿件設計* (對稿次數不設上限) <u>2026 年 2 月 1 日-活動當日</u> 活動完成後拆除及運送物資返回本會總部大樓			1 件										
C12 設計、印製及安裝易拉架 - 詳閱附加資料五 參考尺寸:約 3 呎(闊) x 6.5 呎(高) 物料: 防捲邊 PP 紙或同等級別物料 架身要求: 鋁合金或同等級別物料 配件: 三節棍及手提袋 設計來源: 承辦商安排稿件設計* (對稿次數不設上限) <table><tr><td></td><td>印製內容：</td><td>數量</td></tr><tr><td>1</td><td>攝影區</td><td>5</td></tr><tr><td>2</td><td>嘉賓接待處 (Guest Reception)</td><td>1</td></tr></table>				印製內容：	數量	1	攝影區	5	2	嘉賓接待處 (Guest Reception)	1	6 件	
	印製內容：	數量											
1	攝影區	5											
2	嘉賓接待處 (Guest Reception)	1											

C13 設計及印製女童軍臂章 - 詳閱附加資料五 參考尺寸: 14 x 40cm 物料: 烏利布或同等級別物料 加工要求: 印上香港女童軍標誌 設計來源: 承辦商安排稿件設計* (對稿次數不設上限)		100 件																			
<table><tr><td></td><td>布料顏色參考：</td><td>數量</td></tr><tr><td>1</td><td>橙色 (行政)</td><td>20</td></tr><tr><td>2</td><td>黃色 (接待)</td><td>20</td></tr><tr><td>3</td><td>咖色 (典禮)</td><td>35</td></tr><tr><td>4</td><td>紫色 (檢閱)</td><td>20</td></tr><tr><td>5</td><td>青色 (傳媒)</td><td>5</td></tr></table>			布料顏色參考：	數量	1	橙色 (行政)	20	2	黃色 (接待)	20	3	咖色 (典禮)	35	4	紫色 (檢閱)	20	5	青色 (傳媒)	5		
	布料顏色參考：	數量																			
1	橙色 (行政)	20																			
2	黃色 (接待)	20																			
3	咖色 (典禮)	35																			
4	紫色 (檢閱)	20																			
5	青色 (傳媒)	5																			
C14 啟動儀式 Kick Off Props - 提供啟動儀式所需設備，人手，工具及器材 - 儀式能維持 30 秒讓攝影師可拍攝到 - 本會建議: 出示 4 個大型禮物盒，嘉賓以拉繩或其他方法讓禮物盒打開後，中間會彈出 4-5 個圖案(可以氫氣球展示)，圖案包括「獎券」、「大露營」、「郵輪旅遊」、「嘉年華」、「Annual Dinner」 - 承辦商必須提供兩個或以上的不同建議於選擇性項目 G22, G23, 及 G24. - 詳閱附加資料五		1 套																			
(C)總額:																					

*所有設計需於 2025 年 12 月 17 日正午 12 時或之前繳交第一次稿件。

D. 錄影製作

項目	數量	合計 HK\$
D1. 活動日錄影及現場直播 - 工作日期：2026 年 2 月 1 日(活動當日) - 工作時間：12:00 – 17:00 - 提供 Full HD 或以上錄影連攝影錄影師 - 設置 Line In 並於旺角大球場螢幕進行現場直播	2 組	
D2. 製成影片 - 全部影片 - 包括剪接、基本視覺效果 - 6 分鐘精華片段 - 包括剪接、基本視覺效果 - 修改次數不設上限	1 套	
(D)總額:		

E. 租賃設備及器材

項目	數量	合計 HK\$
E1. 租賃對講機 - 參考牌子：Motorola 或同等級別 - 租用日期：2026 年 1 月 31 日(星期六) - 歸還日期：2026 年 2 月 1 日(星期日) - 通話距離：最少 8 公里 - 須可更換電池, 滿電電池的續航時間須最少 12 小時或以上 - 連充電器(香港標準插頭)、充滿電的備用電池、皮帶夾及免提耳機 - 請提供後備對講機，以防有壞	68 部	
E2. 租賃 Intercom 單耳式無線舞台對講機系統 - 參考牌子：Hollyland 或 MOMA 或同等級別 - 租用日期：2026 年 1 月 31 日(星期六) - 歸還日期：2026 年 2 月 1 日(星期日) - 通話距離：最少 8 公里 - 可同時容納 18 個單耳式無線舞台對講機並於同一頻道通話 - 須可更換電池, 滿電電池的續航時間須最少 12 小時或以上 - 連充電器(香港標準插頭)、充滿電的備用電池及單耳式無線舞台對講機相關配件 - 請提供後備單耳式無線舞台對講機，以防有壞	18 部	
E3. 租用流動揚聲器 (附輪子，可移動)	2 套	
E4. 租賃手持式大聲公 - 租用日期：2026 年 1 月 31 日(星期六) - 歸還日期：2026 年 2 月 1 日(星期日) - 連電池 - 請提供後備大聲公，以防有壞	3 個	
E5. 租用長檯 (連紅檯布) <u>2026 年 1 月 31 日- 綵排日</u> - 提供及擺放 10 張長檯 (連紅檯布) <u>2026 年 2 月 1 日-活動當日</u> - 活動完成後收拾長檯	10 張	
(E)總額:		

F. 物資搬運

項目	數量	合計 HK\$
F1. 去程 - 日期：2026 年 1 月 31 日(活動綵排日)	1 次	

- 時間：8:00am - 搬運地點：九龍加士居道 8 號香港女童軍總會 到 旺角大球場 - 搬運物件：約 60 箱貨物(包括一些散件) - 搬運工人：最少 3 人		
F2. 回程 - 日期：2026 年 2 月 1 日(活動當日) - 時間：5:30pm - 搬運地點：旺角大球場 到 九龍加士居道 8 號香港女童軍總會 - 搬運物件：約 60 箱貨物(包括一些散件) - 搬運工人：最少 3 人	1 次	
(F)總額:		

項目	合計 HK\$
(A) + (B) + (C) + (D) + (E) + (F) 總額:	

G. 選擇性項目

項目	數量	合計 HK\$
G1. 租用長檯(連紅檯布)	1 張	
G2. 租用有背摺椅	5 張	
G3. 租用有背摺椅連金色椅套	1 張	
G4. 租用攤位帳篷(帳篷尺寸：2m x 2m) <u>2026 年 1 月 31 日- 綵排日</u> - 包括長檯 1 張(連紅檯布) 及椅子 4 張 - 安裝攤位帳篷包括長檯(連紅檯布) 及椅子，並協助安裝橫額 (當日完成) <u>2026 年 2 月 1 日-活動當日</u> - 活動完成後收拾攤位帳篷	1 套	
G5. 主舞台及嘉賓座位透明擋雨帳篷	1 套	
G6. 額外運送及鋪設草地保護板(每塊尺寸：2m x 2m) <u>2026 年 1 月 31 日- 綵排日</u> - 運送由香港大球場至旺角大球場 - 鋪設草地保護板 <u>2026 年 2 月 1 日-活動當日</u> - 活動後拆除草地保護板 - 運送草地保護板由旺角大球場至香港大球場	10 塊	
G7. 額外鋪設草地保護板(每塊尺寸：2m x 2m) <u>2026 年 1 月 31 日- 綵排日</u> - 鋪設草地保護板(旺角大球場提供) <u>2026 年 2 月 1 日-活動當日</u> - 活動後拆除草地保護板	5 塊	

- 歸還草地保護板於旺角大球場原本位置		
G8. 排隊柱	5 個	
G9. 租用額外無線手咪	1 支	
G10. 租用額外無線掛咪	1 個	
G11. 租用沙包	5 個	
G12. 推尺	1 個	
G13. 度步機	1 個	
G14. 大聲公	1 個	
G15. 租賃對講機 (將加入 E1 項, 依 E1 要求)	1 個	
G15. 橫額製作及設計 (約 11 呎(闊) x 4 呎(高))	1 個	
G16. 手舉牌連手柄製作及設計一尺寸: 約 2呎(闊) x 1.5呎(高)	1 個	
G17. 易拉架製作及設計	1 個	
G18. 印製証件連膠套及掛頸帶	50 個	
G19. 租用適用於中式步操升旗旗杆, 分別 1 支 6 米及 2 支 5.5 米	3 支	
G20. 直播花墟道入口升旗儀式至場內螢幕 (將加入 D1 項, 依 E1 要求)	1 套	
G21. 印製及安裝 A2-Size 緊急疏散圖	1 張	
G22. 啟動儀式 Kick Off Props 建議一 - 提供啟動儀式所需設備, 人手, 工具及器材 - 儀式能維持 30 秒讓攝影師可拍攝到 - 請在以下提供建議內容:-	1 套	
G23. 啟動儀式 Kick Off Props 建議二 - 提供啟動儀式所需設備, 人手, 工具及器材 - 儀式能維持 30 秒讓攝影師可拍攝到 - 請在以下提供建議內容:-	1 套	
G24. 啟動儀式 Kick Off Props 建議三 - 提供啟動儀式所需設備, 人手, 工具及器材 - 儀式能維持 30 秒讓攝影師可拍攝到 - 請在以下提供建議內容:-	1 套	

承辦商資格

1. 具有有效的香港特別行政區政府稅務局轄下的商業登記資格, 具有獨立承擔民事責任和履行合同能力, 具有健全的財務會計管理制度、履行合同所必需的設備和專業技術能力。
2. 具有良好的商業信譽和服務紀錄, 以及沒有任何違法和財務不良紀錄。
3. 在報價截止日前沒有任何經濟糾紛和官司或潛在的經濟糾紛和官司。
4. 具有較強的項目管理及組織實施能力, 能滿足本會規定要求, 具有良好的履約紀錄。能夠提供良好及快速的服務。
5. 即使報價文件中有任何相反的規定, 本會保留以承辦商曾經、正在或有理由相信承辦商曾經或正在作出可能導致或構成發生危害國家安全罪行的行為或活動為由, 取消其報價資格的權利。
6. 承辦商須在相關行業具 5 年或以上經驗和資歷。

本項目要求

1. 承辦商需按照本會工作要求，承辦本項目；本項目採用承包方式，承辦商需就報價表所有項目作報價；如有單一項目未能提供報價，請填上‘N/A’。
2. 本會有權因應不同的情況選取所有報價項目中的單一項目，或數個項目，或最終獲選承辦商將承包有關合約中所有項目的製作。
3. 承辦商負責辦理工作人員之勞工保險，勞工意外賠償及第三者意外保險；如因承辦商疏忽緣故而招致本會任何有關以上方面之訴訟或損失，承辦商需負責本會一切損失。
4. 承辦商於是次服務項目方面倘有任何處理不當之處，因而引致本會遭受政府機構、活動參加者或其他人士指責、處罰、或損毀本會聲譽，承辦商需負起全部責任。

有意參與報價承辦商，請填妥、蓋印及簽署此報價單(不建議其它格式)，於 **2025 年 11 月 12 日（星期三）中午 12 時正或之前回覆**，電郵至 joe.chau@hkgga.org.hk、或送交至九龍加士居道 8 號香港女童軍總會大廈 1 樓，並註明資訊科技部周河忠先生收。

如有垂詢，歡迎致電 2359 6881 向本人聯絡。逾期報價概不受理。

香港女童軍總會
資訊科技部
周河忠

2025 年 10 月 16 日

承 辦 商 蓋 章 : _____

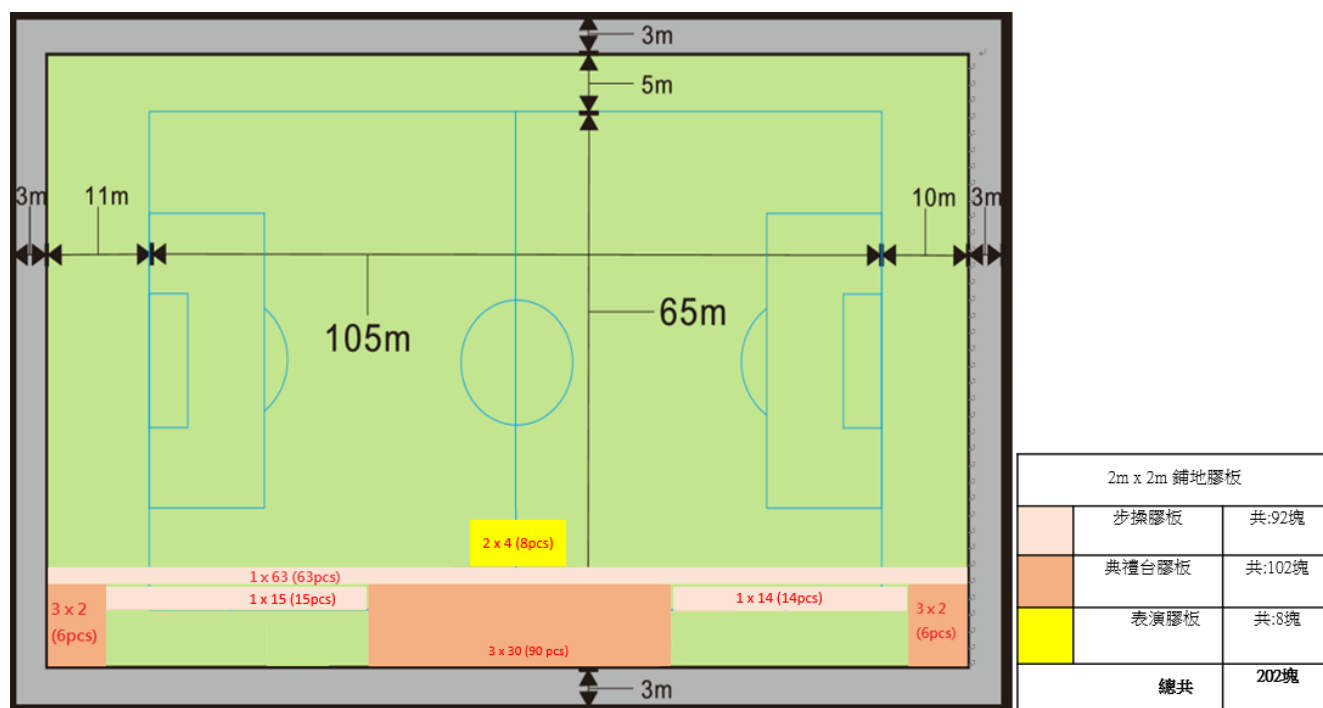
承 辦 商 名 稱 : _____

負責人或獲授權代表姓名: _____

負責人或獲授權代表簽署: _____

日 期 : _____

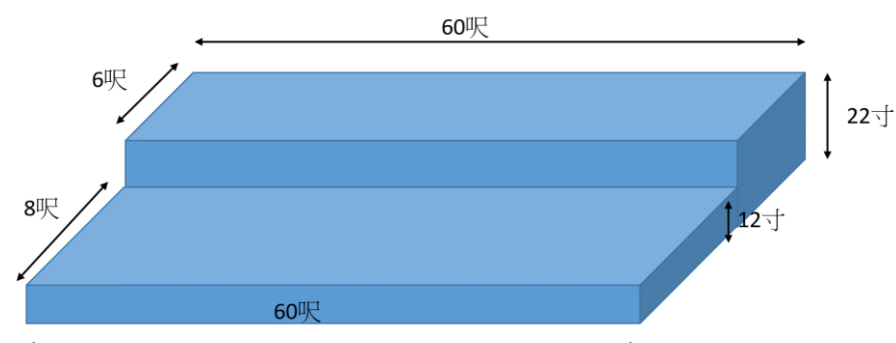
附加資料一：草地保護板

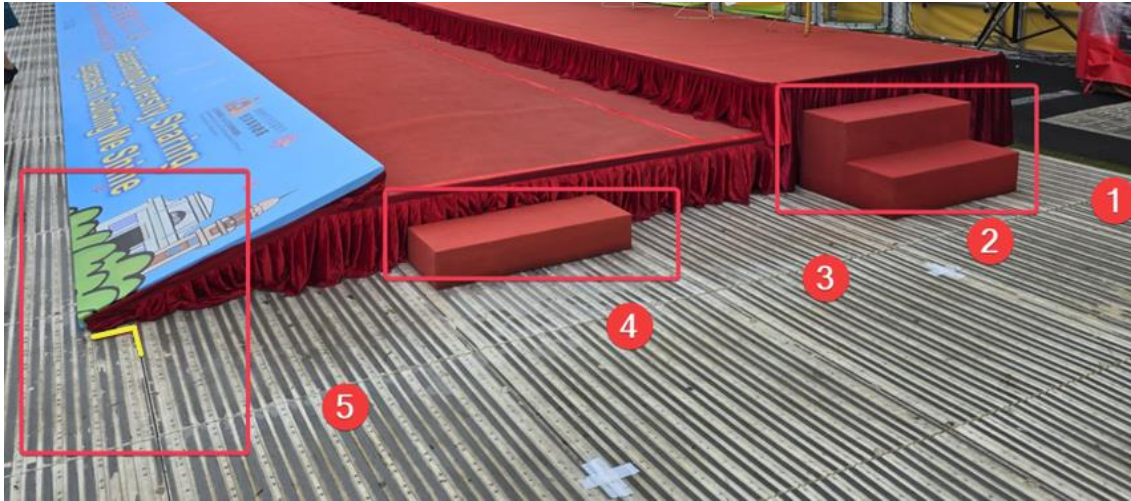


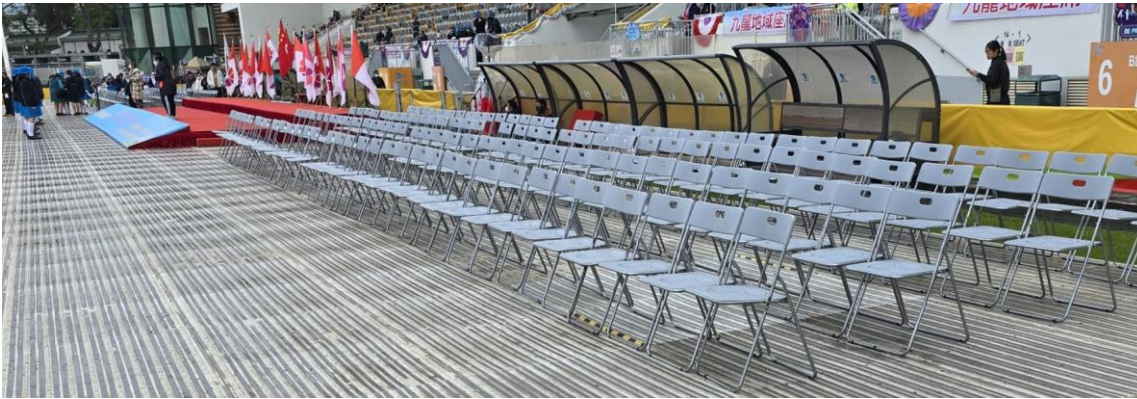
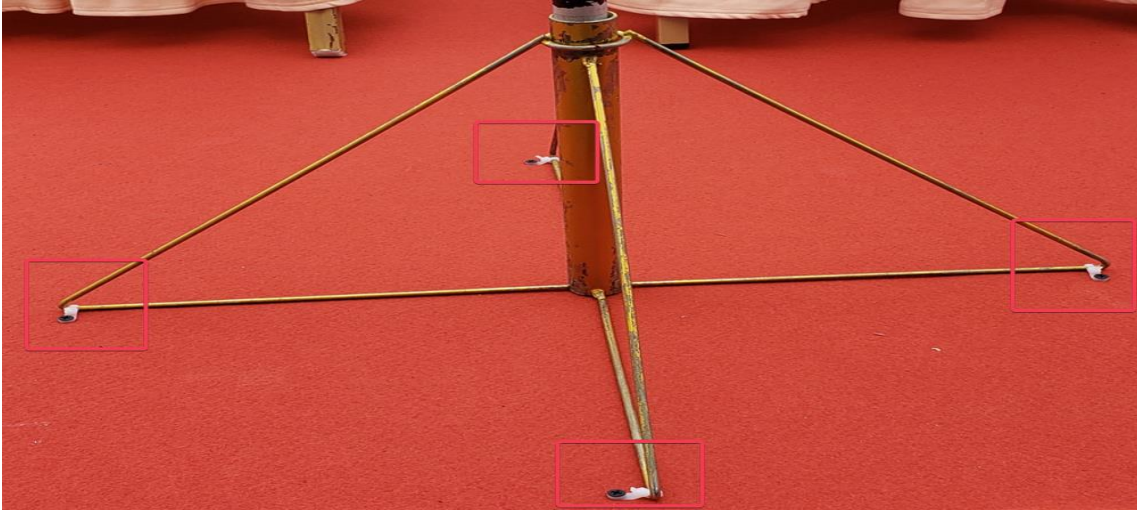
附加資料二：帳篷及橫額安裝



附加資料三：主禮台、背摺椅、木佈景板及旗海佈置









附加資料四：噪音控制測量地點(場外)



附加資料五：其他物資製作

C1. 參考相片-印製及安裝影相區 Foamboard 佈景板



C2. 4 個影相區 Foamboard 佈景板(約 1.8-2 米高)





C3. 參考相片-印製及安裝「110」立體字裝飾



C4. 參考相片-印製嘉賓題名簽到 Foamboard 簽到板



C5. 印製及安裝 A1-Size 圖

香港女童軍周年大會操2024-25 北看台 NORTH STAND BLOCK 22-23 (1239 Seats)

日期: 2025年2月19日
時間: 下午2時30分至4時30分
地點: 旺角大球場



掃描取得地圖



場地圖

香港女童軍總會
THE HONG KONG GIRL GUIDES ASSOCIATION

周年大會操2024-25

只供會員及持票人士進入, 不便之處, 敬請原諒。

C6. 圍欄布參考相片



C7. 安裝 Foamboard 參考相片



C8. 帳篷 Foamboard

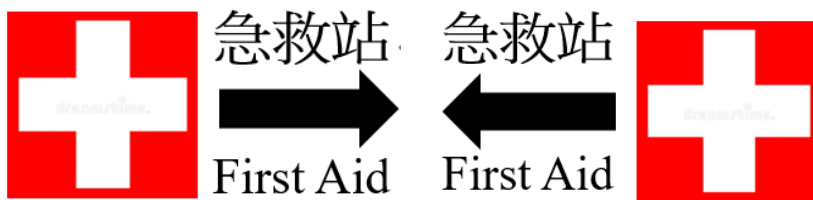


C9. 安裝橫額 (參考)





C10. 急救站提示橫額



C11. 特大座席橫額



C12. 易拉架



C13 設計及印製女童軍臂章



C14 Kick off Props (建議)



物盒造形
+氣球及絲帶

